



El empleo
es de todos

Mintrabajo

Normas APA Formato Asociación Psicológica Americana 7ª. edición

Guía elaborada por Andrea Forero



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

APA

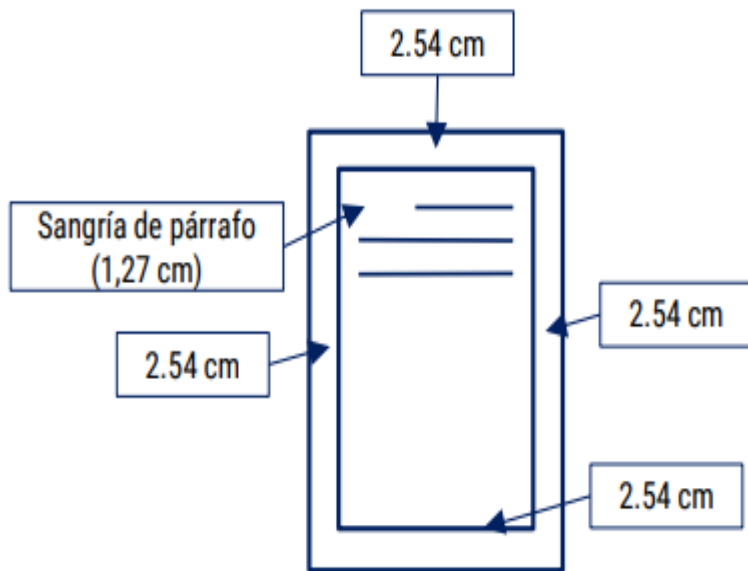
Asociación Americana de Psicología
(American Psychological Association)

Formato comprende



- Tamaño de la página
- Márgenes
- Tipo y tamaño de fuente
- Portada
- Interlineado de página
- Alineación y sangría de párrafo
- Títulos y subtítulos

Tamaño de la página - Márgenes



TIPO DE PAPEL

Tamaño: carta
(Letter)
Papel: 21.59
cm x 27.94 cm
(8 1/2" x 11").

PÁRRAFO

Alineamiento:
izquierda
Interlineado:
doble

TIPO DE LETRA

Fuentes Sans Serif

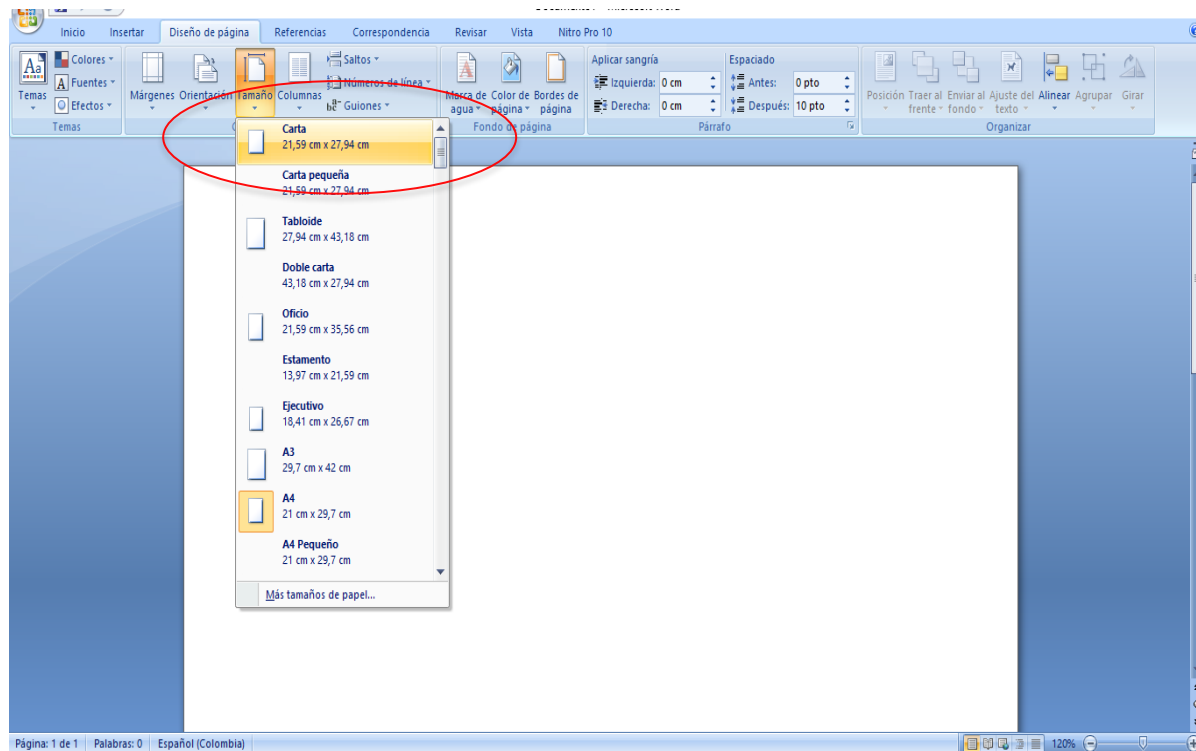
*Calibri 11
*Arial 11
*Lucida Sans
Unicode 10

Fuentes Serif

*Georgia 11
*Times New Roman 12

Fuente: <https://normasapa.com/plantilla-en-word-con-normas-apa-2019/>

Tamaño de la página



Insertar Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista Nitro Pro 10

Márgenes Orientación Tamaño Columnas Salto de línea Guiones

Última configuración personalizada

Sup.:	2,54 cm	Inf.:	2,54 cm
Izda.:	2,54 cm	Dcha.:	2,54 cm

Normal

Sup.:	2,5 cm	Inf.:	2,5 cm
Izda.:	3 cm	Dcha.:	3 cm

Estrecho

Sup.:	1,27 cm	Inf.:	1,27 cm
Izda.:	1,27 cm	Dcha.:	1,27 cm

Moderado

Sup.:	2,54 cm	Inf.:	2,54 cm
Izda.:	1,91 cm	Dcha.:	1,91 cm

Ancho

Sup.:	2,54 cm	Inf.:	2,54 cm
Izda.:	5,08 cm	Dcha.:	5,08 cm

Reflejado

Superior:	2,54 cm	Inferior:	2,54 cm
Interior:	3,18 cm	Exterior:	2,54 cm

Márgenes personalizados...

Aplicar sangría

Izquierda: 0 cm Derecha: 0 cm

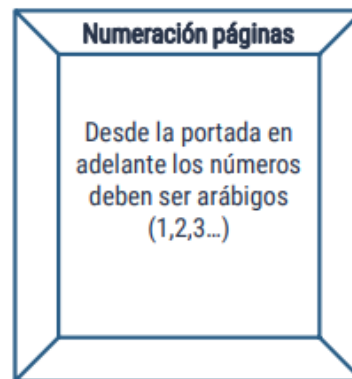
Espaciado

Antes: 0 pto Después: 10 pto

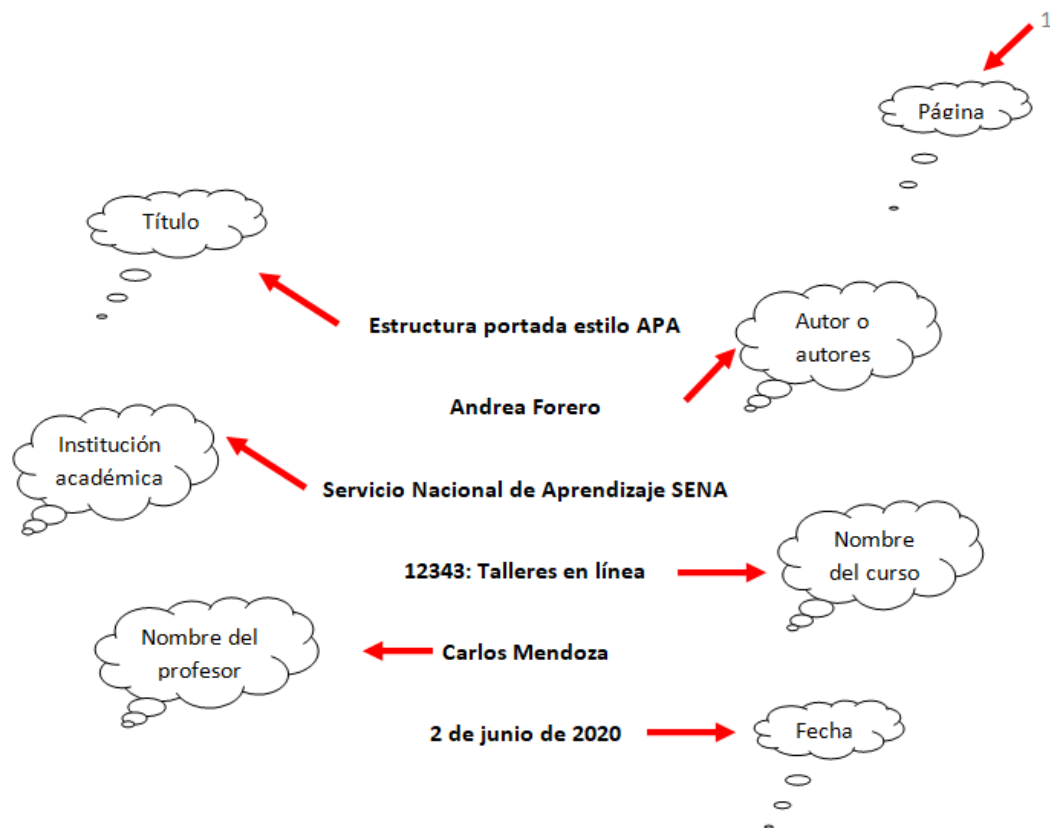
Marca de agua Color de página Bordes de página Fondo de página

Párrafo

Documentos encuadernados
margen izquierdo de 1.5 pulgadas
(3.81 cm)



Portada académica



Interlineado de párrafo



Se utilizara **interlineado doble** en:

- Resumen
- Texto de citas de más de 40 palabras
- Números de tablas y figuras
- Títulos y subtítulos
- La lista de referencias bibliográficas

Excepciones



Elemento	Detalle
Portada	Inserte una línea en blanco a doble espacio entre el título del documento y los datos del autor en la portada. Al agregar la nota del autor, incluya al menos 2 espacios doble antes de la nota.
Tablas	En el cuerpo de la tabla puede utilizar interlineado sencillo, 1,5 o doble.
Figuras	El texto dentro de una imagen o de una figura pueden ser interlineado sencillo, 1,5 o doble.

Excepciones



Elemento	Detalle
Notas al pie de página	Puede utilizar interlineado sencillo y una fuente ligeramente más pequeña que el texto. Por ejemplo, si utiliza Times New Roman 12 en el texto, en las notas al pie de página puede usar TNR 10.
Ecuaciones matemáticas	En estos casos es permitido aplicar un interlineado triple o cuádruple. Ajuste al valor que deje la ecuación visible.

Tabla guía



Elemento	Interlineado
Portada	Doble
Resumen	Doble
Texto	Doble
Pie de página	Sencillo
Referencias	Doble
Cuerpo de Tablas	Sencillo, 1.5 o doble
Figura (cualquier texto en la imagen)	Sencillo, 1.5 o doble
Subtítulo de figura	Doble

Alineación y sangría de párrafo



Alineación de párrafo

Se debe alinear a la izquierda todo el documento. No utilice justificación de texto a menos que la institución académica lo solicite.

Sangría de párrafo

La primera línea de cada párrafo del texto debe tener sangría de (1,27 cm) desde el margen izquierdo.

Puede utilizar la tecla



Configurar el estilo de párrafos de en Word para lograr la sangría.

No use la barra de espacios para conseguir este efecto.

Ejemplo de documento configurado



El desarrollo de competencias informacionales ha sido un tema suficientemente abordado en la educación superior y otros niveles educativos, sin embargo, es probable que en el contexto de la educación técnica no se cuente con propuestas y estrategias específicas que puedan ser aplicadas por los estudiantes, contribuyendo así con su proceso formativo.

Sangría
1,27 cm

Los estudiantes deben adquirir competencias básicas que permitan mejorar el desempeño investigativo tales como: formular una búsqueda; ejecutar la búsqueda;

Interlineado
Doble

procesar la información y comunicar o exponer los resultados. Del mismo modo

Fuentes (2017) indica que “un estudiante debe ser un buscador eficaz, estratégico, alguien capaz de planificar esa búsqueda, de seleccionar los sistemas de búsqueda más apropiados en función del objetivo perseguido de emplear adecuadamente los procedimientos de discriminar críticamente la información encontrada y recuperar la de más calidad”(p.48).

Excepciones de alineado y sangría de párrafo



Elemento	Detalle
Portada	El título e instituciones deben estar centrados.
Títulos y subtítulos	En APA los títulos y subtítulos tienen alineación diferente. (Ver ejemplo Diapositivas No.16 y 17)
Secciones del documento	Los títulos del (Resumen, Referencias, Tablas y figuras) deben estar centrados.
Resumen/abstract	La primera línea del primer párrafo del resumen debe quedar sin sangría.

Excepciones de alineado y sangría de párrafo



Elemento	Detalle
Citas con más de 40 palabras	Utilizar sangría de (1,27 cm) desde el margen izquierdo. Si la cita de más de 40 palabras tiene más de un párrafo, la primera línea del segundo párrafo y los párrafos posteriores deben llevar sangría (1,27 cm).
Tablas y figuras	los números de tabla y figura, los títulos de tablas y figuras así como las notas deben quedar alineados a la izquierda (sin sangría).
Lista de referencias	Las entradas de la lista de referencias Bibliográficas deben tener una sangría francesa de (1,27 cm).

Títulos y Subtítulos



Los títulos y subtítulos ayudan a que lectores encuentren los puntos clave de un documento. En el estilo de Normas APA se recomienda el uso de hasta 5 niveles de títulos y subtítulos. Cada nivel cuenta con un formato propio.

Títulos y Subtítulos



1. Nivel 1: Se utiliza con el encabezado en **negrita** y centrado, es el título principal

1.1 Nivel 2: Alineado a la izquierda y en letra **negrita**

1.1.1 Nivel 3: Alineado a la izquierda, letra ***negrita cursiva***

1.1.1.1 Nivel 4: Alineado a la izquierda, sangría, letra **negrita** y con punto al final del título.

1.1.1.1.1 Nivel 5: Alineado a la izquierda, sangría, letra ***negrita cursiva*** y el punto final del título.

El Mercado Financiero

Según la teoría del paseo aleatorio, los movimientos de los mercados financieros sí se pueden predecir. En la realidad, se puede observar un mayor o menor grado de este hecho (debido a ineficiencias del mercado como: información privilegiada, pánicos o comportamientos irracionales), por lo que se puede decir que los mercados tienen un comportamiento débil, semi-fuerte o fuerte.

Tipos de Mercados Financieros

En economía, un mercado financiero es un espacio (físico o virtual o ambos) en el que se realizan los intercambios de instrumentos financieros y se definen sus precios.

Por los Activos Transmitidos

Los mercados financieros están afectados por las fuerzas de oferta y demanda además de

Por los Activos Transmitidos

Nivel 3

Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva

Los mercados financieros están afectados por las fuerzas de oferta y demanda además de todas las otras variables que puedan a venir ocurrir en el corto y largo plazo.

Mercado Monetario. Se negocia con dinero o con activos financieros con vencimiento a corto plazo y con elevada liquidez, generalmente activos con plazo inferior a un año.

Mercado de Capitales. Se negocia con activos financieros con plazo medio y largo plazo, básicos para la realización de ci

Nivel 4

Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final.

En Función de su Estructura. Los mercados financieros están afectados por las fuerzas de oferta y de **Nivel 5** demandadores en el mismo lugar, haciendo así más fácil **Nivel 5** a que confía ante todo en la interacción en **Nivel 5** s recursos se le llama economía de mercado. en contraste con la economía planificada.

Nivel 5

Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final.

Quitar No. De página



A screenshot of the Microsoft Word application interface. The title bar at the top reads "Documento1 - Word". The ribbon menu includes "ARCHIVO", "INICIO", "INSERTAR", "DISEÑO", "DISEÑO DE PÁGINA", "REFERENCIAS", "CORRESPONDENCIA", "REVISAR", "VISTA", and "ZOTERO". The "INICIO" ribbon is active, showing options for "Portapapeles" (Cut, Copy, Paste, Copy format), "Fuente" (Font: Calibri, size 11, bold, italic, underline, text color, background color), "Párrafo" (Paragraph: bullet points, numbering, indentation, alignment, line and space, background color), and "Estilos" (Normal, Sin espacio, Título 1, Título 2, Puesto, Subtítulo, Énfasis sutil). The main document area is mostly blank, with a small orange circle containing the number "1" in the upper right. On the right side, the "Formato de efectos de..." sidebar is open, showing options for "RELLENO DE TEXTO" (No fill, Solid fill, Gradient fill) and "CONTORNO DE TEXTO" (No line, Solid line, Line with gradient). The status bar at the bottom indicates "PÁGINA 1 DE 1", "0 PALABRAS", and "ESPAÑOL (COLOMBIA)". The Windows taskbar at the very bottom shows the search bar and several application icons.

Documento1 - Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO **DISEÑO DE PÁGINA** REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA ZOTERO

Márgenes Orientación Tamaño Columnas Salto de línea y párrafo Guiones

Configurar página

Configurar página

Márgenes Papel Diseño

Sección

Empezar sección: **Página nueva**

☐ Suprimir notas al final

Encabezados y pies de página

☐ Pares e impares diferentes

☒ **Primera página diferente**

Desde el borde: Encabezado: 1,25 cm

Pie de página: 1,25 cm

Página

Alineación vertical: Superior

Vista previa

Aplicar a: Todo el documento

Números de línea... Bordes...

Establecer como predeterminado

Aceptar Cancelar

Formato de efectos de...

RELLENO DE TEXTO

☐ Sin relleno

☒ Relleno sólido

☐ Relleno con degradado

Color

Transparencia 0%

CONTORNO DE TEXTO

☒ Sin línea

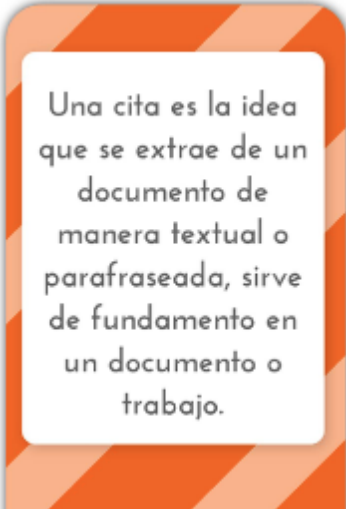
☐ Línea sólida

☐ Línea con degradado

PÁGINA 1 DE 1 0 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA)

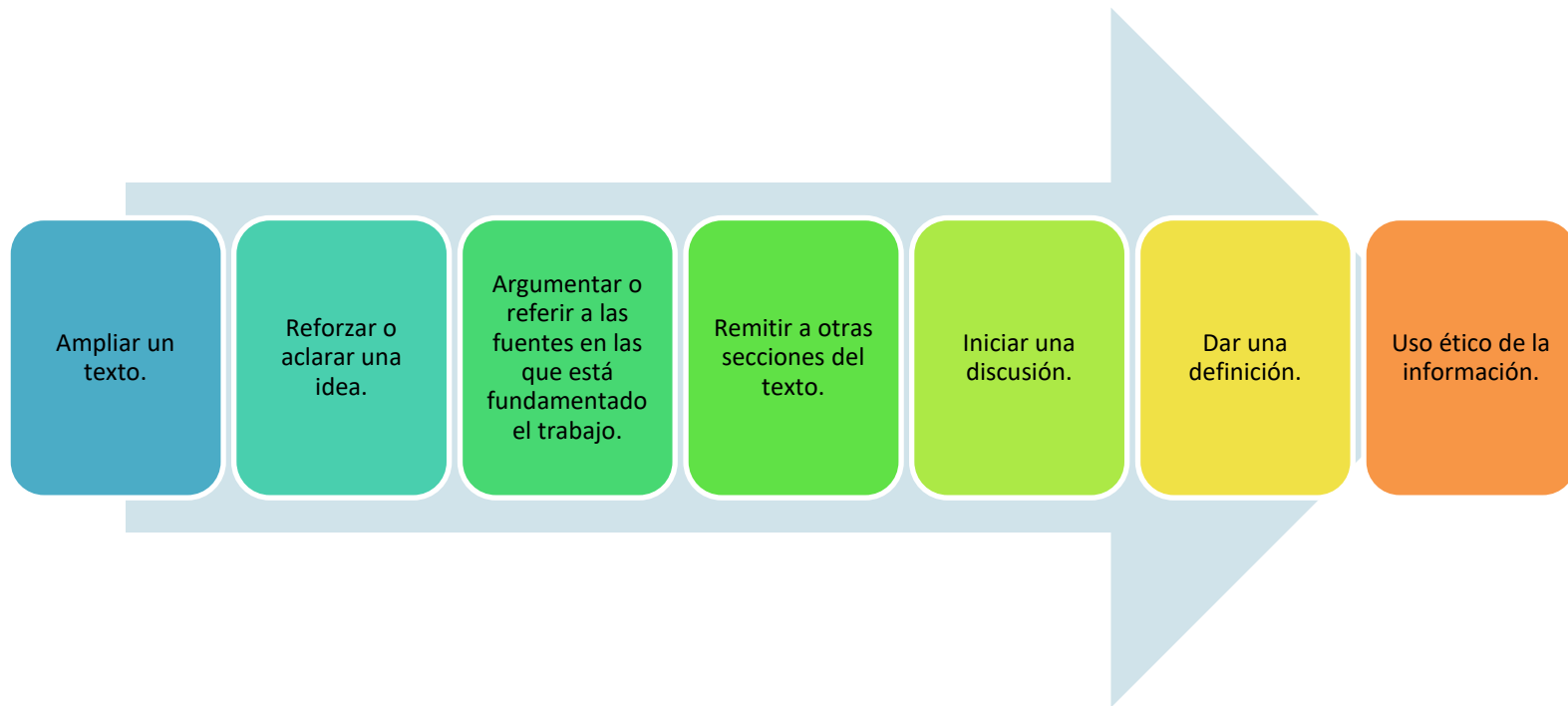
Escribe aquí para buscar

3:57 p. m. 10/06/2021

A vertical rectangular card with a white background and rounded corners is centered on the slide. It is framed by a border with diagonal orange and white stripes. The text on the card is in a dark gray, sans-serif font.

Una cita es la idea
que se extrae de un
documento de
manera textual o
parafraseada, sirve
de fundamento en
un documento o
trabajo.

¿Para qué debemos citar?



¿Para qué debemos citar?



Si no realiza las citas correctamente podría ser acusado de [plagio](#), lo que puede tener consecuencias, tanto académicas como jurídicas.

Arce (2009) dice que “el plagio es un irrespeto a los esfuerzos de los autores originales. Además, de cierta forma no incentiva que se desarrollen más investigaciones al evitar que los lectores logren rastrear las ideas hasta sus fuentes originales”.

¡IMPORTANTE!



Todas las fuentes que se citan en el texto deben aparecer en la lista de referencias **al final** del documento.

Tipos de citas



1

Directa corta

Menos de 40
palabras + comillas

2

Directa en bloque

Más de 40 palabras
punto y aparte

3

Indirecta

Abierto + parafraseo

Tipos de citas



Cuando la cita tiene menos
de 40 palabras se escribe:

inmersa en el texto, entre comillas sin
cursiva + autor, fecha y página.

Cuando la cita tiene más
de 40 palabras se escribe:

aparte del texto, con sangría de
(1.27 cm) desde el margen izquierdo,
sin comillas, sin cursiva + autor,
fecha y página.

Formato de citas



1.

Narrativa o basada en el autor

Datos de responsable, inmersa en el texto; (año de publicación) + páginas al final de la cita entre el paréntesis

2.

Parentética, entre paréntesis o basada en el texto

(Datos de responsable + año de publicación + páginas todo dentro del paréntesis al final de la cita)

Narrativa o basada en el autor



Texto

En este exacto momento, las partículas que habían sido aceleradas, pasan inmediatamente a otro estado del alma. Martínez (2019) afirma que "esto es la prueba cabal de la existencia divina y de la presencia de un ser más poderoso entre nosotros" (p. 87).

Apellido

Año

Página

Cita textual -
menos de 40
palabras

Narrativa o basada en el autor



Entonces el termino competencias encierra diferentes áreas del conocimiento donde trabaja todo lo relacionado con el comportamiento del ser humano en cuanto al desarrollo de habilidades y su desempeño para realizar actividades, sobre todo de carácter formativo Tobón (2005) afirmo lo siguiente:

**Cita textual +
de 40 palabras**

Apellido

Año

Las competencias entraron en la educación como una moda pero se desconoce el verdadero alcance que tienen, ya que encierran enfoques interdisciplinarios y sociales, las competencias son confundidas con la inteligencia, calificaciones y destrezas; desinformación que está dada desde los docentes quienes a la hora de preparar su currículo basado en competencias, siguen enfrentándose a clases magistrales dejando de lado el uso de las tecnologías de información. (p.51).

Página

Parentética, entre paréntesis o basada en el texto



{ “La aceleración de las partículas y su posterior calma es la prueba cabal de la existencia divina y de la presencia de un ser más poderoso entre nosotros” (Martínez, 2019, p. 87).

Cita textual –
menos de 40
palabras

Apellido

Año

Página

Parentética, entre paréntesis o basada en el texto



Entonces el termino competencias encierra diferentes áreas del conocimiento donde trabaja todo lo relacionado con el comportamiento del ser humano en cuanto al desarrollo de habilidades y su desempeño para realizar actividades, sobre todo de carácter formativo, el autor afirma|

Las competencias entraron en la educación como una moda pero se desconoce el verdadero alcance que tienen, ya que encierran enfoques interdisciplinarios y sociales, las competencias son confundidas con la inteligencia, calificaciones y destrezas; desinformación que está dada desde los docentes quienes a la hora de preparar su currículo basado en competencias, siguen enfrentándose a clases magistrales dejando de lado el uso de las tecnologías de información. (Tobón. 2005, pp.51-53).

Año

Páginas

Apellido

Mención de autores



Un solo autor

Apellido del autor, (Año), página

Dos autores

Apellido del 1er y 2do autor, (Año), página

(usar "&" o "y")

A partir de 3 autores

debemos utilizar la abreviatura *et al.*
luego del nombre del primer autor

“ Si la fuente
consultada
tiene uno o
más autores,”

Listado de referencias bibliográficas



Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos suficientemente detallados para identificar la fuente de la cual se extrae la información (Raffino, 2020. párr. 3).

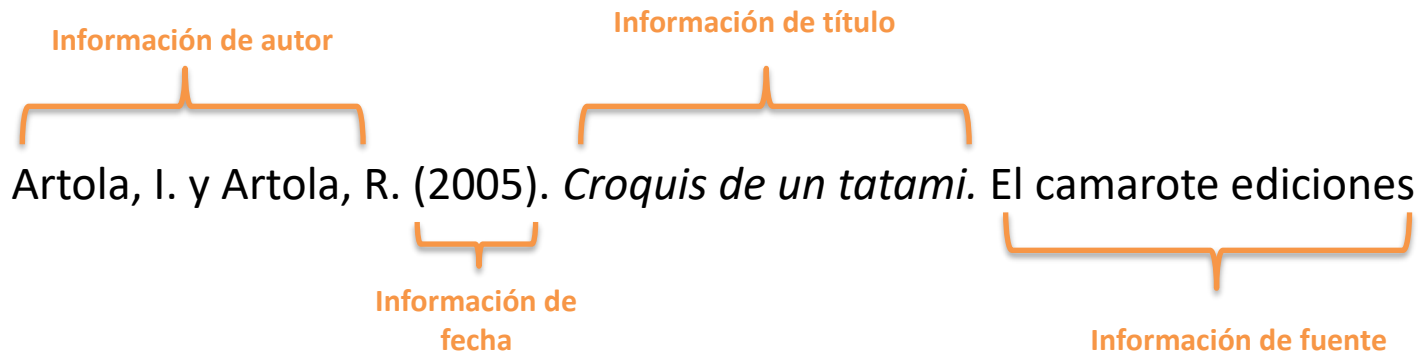
Autor: ¿Quién es el responsable de esta obra?

Fecha: ¿Cuándo se publicó esta obra?

Título: ¿Cómo se llama esta obra?

Fuente: ¿Dónde puedo recuperar esta obra?

Elementos de una referencia



Medios impresos – Ejemplo referencia artículo



Apellido completo, iniciales de los nombres. (Año de publicación). Título del artículo.

Título de la revista, volumen o tomo (número del fascículo), pp-pp.

Freire, P. (2017). Evaluación Formativa. *Revista Internacional Magisterio*, 15 (99), 23-17.

Medios impresos – Ejemplo Libro



Apellido completo, iniciales de los nombres. (Año).

Título del libro (número de la edición). Nombre de la editorial.

Whetten, D. A. y Cameron, K. S. (2005). *Desarrollo de habilidades directivas* (6.^a ed.).

Pearson Educación.

Medios línea– Ejemplo Portales, sitios o páginas web



Apellido completo, iniciales de los nombres de los / las autores(as) o autor

institucional. (Año). *Título de la página web o de la entrada*. Título del portal o sitio web. URL <https://...>

QS Quacquarelli Symonds. (2020). *QS World University Rankings 2020*. Top Universities.

<https://www.topuniversities.com/university-rankings/world-university-rankings/2020>

Medios línea– Red social



Apellido completo, iniciales de los nombres del / de la usuario(a) o autor institucional. (Fecha completa de la publicación). *Título de la publicación* [Actualización de estado]. Facebook. URL <https://...>

Gates, B. [BillGates]. (2019, 12 de abril). *Una de las mejores inversiones que podemos hacer en la vida de un niño son las vacunas. Cada dólar gastado* [Imagen adjunta] [Publicación de estado]. Facebook.
<https://www.facebook.com/BillGates/photos/a.10150331291841961/10156153388201961/>

Medios sonoros, visuales y audiovisuales



Medio	Autor
Película	Director
Serie de televisión	Productor ejecutivo
Podcast	Productor ejecutivo
Canción	Compositor
Obra de arte	Artista
Video en línea	Creador
Fotografía	Fotógrafo

Medios sonoro - canción



Apellido completo, iniciales de los nombres. (Año). *Título de la canción* [Canción], Álbum al que pertenece.
Compañía discográfica.

The Beatles. (1965). *Yesterday* [Canción]. Help!
Universal. Music Group.

Medios visual - fotografía



Apellido completo, iniciales de los nombres. (Año). *Título de la fotografía* [Fotografía]. Lugar de recuperación

Law, B. (2020). *Vancouver* [Fotografía]. Pexels.
<https://www.pexels.com/photo/cityscape-2096697/>

Medios audiovisual – video de YouTube



Apellido, N. (Nombre del canal). (fecha completa de publicación). *Título del video* [Video]. YouTube. URL.

Canal REDMÁS. (19 de septiembre de 2017). *Antanas Mockus en Confesiones* [Archivo de Vídeo]. Youtube.
https://youtu.be/de_4nTCHtJs

Tips para una mejor experiencia APA



Escoja un
modelo de
citación

Haga la cita y
referencia al
momento

Memorice la
estructura básica

Responsable. **Fecha.**
Título. **fuentes**

Localice los
elementos
básicos en la
fuente
consultada

Ante la duda
consulte.

Todo lo que no sea
nuestro se debe citar
y referenciar

Referencias bibliográficas



American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association: the official guide to APA style* (7th ed.). American Psychological Association

Gómez Rojas, P.J. (2019). *Alternativas a la ineficacia actual de la pena de prisión en Tabasco*.
Universidad Juárez Autónoma Tabasco

Jaimes Nicolás Ochoa Camilo. "Documento de Normas APA" Bogotá: [Consulta: abril 10 de 2020]. Disponible en: <http://www.uniminuto.edu/documents/1000000716281/1000001502729/Normas%20APA>

Sánchez, C. (07 de agosto de 2019). *Citas textuales de materiales sin paginación*. Normas APA (7ma edición). <https://normas-apa.org/citas/citas-textuales-de-materiales-sin-paginacion/>



G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co